



Efektywne  
zarządzanie biurem

## Aurea MyOffice Manager

Aurea MyOffice Manager jest rozwiązaniem biznesowym, którego celem jest usprawnienie i automatyzacja działań w obszarach związanych z procesami biurowymi. Aplikacja zawiera zestaw niezbędnych procesów, usprawniających codzienną pracę kancelarii oraz asystentów personalnych. Wspiera komunikację wewnętrzną i zewnętrzną firmy oraz ułatwia koordynację spraw pracowniczych.



### Zastosowanie

Jest to rozwiązanie niezależne od branży, które sprawdzi się w każdym biurze.

### Korzyści z wdrożenia

- uporządkowanie dokumentacji wchodzącej oraz wychodzącej – każdy dokument jest rejestrowany i procesowany zgodnie z przyjętymi standardami,
- przyspieszenie pracy z dokumentami dzięki zastosowaniu technologii identyfikacji (Barcode, QR code, RFID) oraz wprowadzania treści dokumentów (skanowanie, OCR),
- usprawnienie komunikacji biurowej poprzez prowadzenie centralnej bazy wiedzy, dotyczącej danych teleadresowych i dokumentacji,
- modularność – nieograniczone możliwości rozbudowy funkcjonalnej aplikacji,
- nowoczesna architektura oraz technologia budowy aplikacji zapewnia dostępność 24/7, elastyczność dostosowania procesów, intuicyjność użytkowania, szerokie możliwości integracji międzysystemowej.

**N**tecna

Szukaj nas na:



# Aurea MyOffice Manager

Reception desk

Personal assistant

Admin Portal

Aurea Front-End Portal



## Kancelaria

- Dokumentacja wch./wych.
- Dziennik dokumentów
- Tagowanie/ Identyfikacja
- Skanowanie, OCR
- Dystrybucja/ Dekretacja
- Śledzenie statusów
- Szablony dokumentów
- Przypomnienia, Alerty
- Historia procesów

## Kalendarz

- Rejestracja wizyt
- Procesowanie przepustek
- Rezerwacja sal konferencyjnych
- Informacja o urlopach/ zastępstwach

## Flota samochodowa

- Rezerwacja floty
- Rozliczanie wyjazdów
- Ewidencja pojazdu
- Dane techniczne
- Wyposażenie
- Przeglądy
- Planowane naprawy
- Powiązane dokumenty (OC, AC, punkt serwisowy)
- Raporty użytkownika

## Usługi

- Rezerwacja i rozliczenie udostępnionego sprzętu
- Obsługa zapotrzebowań narzędzi biurowych

## Baza wiedzy

- Struktura organizacyjna
- Dane teled adresowe
- Regulaminy, instrukcje
- E-Repozytorium dokumentów biurowych

Integracja z systemami źródłowymi

Zaawansowane zarządzanie dostęпами

## standaryzacja i usprawnienie wewnętrznej i zewnętrznej komunikacji firmowej

Usprawnij komunikację i przejdź na elektroniczny obieg dokumentów, a aplikacja Aurea MyOffice Manager dopilnuje zgodności obsługi zadań z przyjętymi standardami. Identyfikuj „wąskie gardła”, działania rutynowe i reaguj – błyskawicznie zmieniaj przebieg procesów używając notacji BPMN 2.0.

## centralne e-repozytorium dokumentów

Zyskaj możliwość gromadzenia oraz procesowania dokumentacji w sposób przejrzysty i ustrukturyzowany. Elektroniczne repozytorium dokumentów pozwala na przechowywanie i udostępnianie dokumentów dowolnego formatu. Generuj dokumenty na podstawie szablonów, drukuj i w razie potrzeby zarządzaj wersjami papierowymi.

## śledzenie postępu realizacji zadań i historii operacji

Pilnuj terminów wykonania zadań dzięki harmonogramowaniu prac i automatycznym przypomnieniom. Aurea MyOffice Manager pozwala definiować role i uprawnienia dla każdego użytkownika - każdy pracownik posiada dostęp do własnej przestrzeni biznesowej. Taki model pracy pozwala na bieżąco monitorować terminowość realizacji zadań oraz prowadzić pełną historię aktywności.

## zintegrowany system obsługi spraw pracowniczych

Optymalizuj obsługę spraw pracowniczych - udostępnij ujednoczoną platformę do rezerwacji sal konferencyjnych, zarządzania firmową flotą samochodową, obsługi zapotrzebowań pracowniczych dotyczących narzędzi biurowych lub rezerwacji i rozliczenia udostępnionego sprzętu. Aplikacja dostępna jest z każdego miejsca, o każdej porze, na dowolnym urządzeniu stacjonarnym lub mobilnym.

**N**tecna

Tecna Sp. z o.o. | ul. Kasprzowicza 103A/9  
01-823 Warszawa | tel. +48 22 487 90 70  
e-mail: biuro@tecna.pl | www.tecna.pl